



Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione digitale

premesso

- che è opportuno individuare delle regole chiare di comportamento degli associati;
- che è compito della Giunta Esecutiva provvedere alla definizione di regolamenti interni;
- che ciascun associato nei rapporti interni all'associazione e nei rapporti verso terzi è tenuto a rispettare il presente regolamento;

in data 29 Dicembre 2011 la Giunta Esecutiva, previa acquisizione di parere favorevole del Direttivo e a seguito di ratifica dell'Assemblea telematica,

ha modificato

le Regole comportamentali degli associati ANORC nel modo seguente.

# Regole comportamentali degli associati ANORC

## TITOLO I – Associati

### Art. 1 Modalità di adesione

L'adesione all'Associazione avviene su espressa richiesta dell'interessato previa valutazione della stessa da parte della Giunta Esecutiva.

Il modulo d'iscrizione è rinvenibile all'interno del sito dell'Associazione ([www.anorc.it](http://www.anorc.it)).

L'interessato deve compilare il modulo di adesione, sottoscriverlo ed inviarlo alla segreteria dell'associazione, a mezzo e-mail, all'indirizzo [segreteria@anorc.it](mailto:segreteria@anorc.it) o, a mezzo fax, al numero 0832-520140.

In caso di richiesta di iscrizione di persona giuridica, nella scheda di iscrizione dovranno essere indicate le persone fisiche da considerarsi come propri referenti all'interno della compagine associativa, specificando negli appositi spazi i referenti aventi diritto di voto.

### Art. 2 Status di associato

Riscontrata l'adesione da parte della Giunta Esecutiva, il nuovo associato, contestualmente al benvenuto, è inserito nell'albo degli associati, pubblicato nel sito dell'Associazione ([www.anorc.it](http://www.anorc.it)).

L'elenco delle persone fisiche contiene il nominativo del socio, l'ente o l'azienda di appartenenza e la categoria alla quale il socio appartiene (effettivo, sostenitore, onorario o benemerito).

All'interno di questo elenco sono indicati anche i referenti per ciascun associato persona giuridica.

L'elenco delle persone giuridiche contiene la categoria al quale il socio appartiene (effettivo, sostenitore, onorario o benemerito), la denominazione, il logo dell'associato e il link al sito dello stesso.

Nei casi previsti dallo Statuto la persona fisica esprime il proprio voto pro capite.

La persona giuridica ha diritto a un massimo di quattro voti in assemblea. L'espressione del voto avviene attraverso i propri referenti indicati nella scheda di iscrizione.

Il referente aziendale avente diritto di voto può essere rappresentato da altro referente o da altro socio ai sensi dell'art. 13 dello Statuto.

L'associato altresì gode dei benefici inerenti al proprio status.

A scopo puramente esemplificativo costituiscono benefici dell'associato: ricezione di Newsletter periodica, inserimento nella Mailing List dell'Associazione, riduzione dei costi per la partecipazione a corsi formativi organizzati dall'Associazione, invio gratuito di riviste di settore con le quali l'Associazione abbia sviluppato accordi, preferenza nella scelta di sponsor per le manifestazioni organizzate dall'Associazione.

### **Art. 3 Associati onorari e benemeriti**

Con cadenza trimestrale la Giunta Esecutiva valuta la nomina di associati onorari e benemeriti.

Gli associati onorari e benemeriti godono degli stessi benefici riconosciuti agli associati effettivi e sostenitori, ma non sono tenuti al versamento della quota associativa.

## **TITOLO II - Presìdi**

### **Art. 4 Scopo**

Sono istituiti Presìdi territoriali e Presìdi su particolari materie.

### **Capo 1 – Presìdi territoriali**

#### **Art. 5 Istituzione**

Ai sensi dell'art. 2 del vigente Statuto dell'Associazione possono essere istituite sedi periferiche (c.d. Sedi territoriali o Presìdi territoriali).

I Presìdi territoriali sono coordinati da un Delegato territoriale, nominato dalla Giunta Esecutiva, il quale gestisce il Presidio attenendosi a quanto previsto dal presente Regolamento e secondo le indicazioni della Giunta Esecutiva.

Se più soci fanno richiesta di nomina come Delegati per lo stesso territorio, la Giunta Esecutiva decide a suo insindacabile giudizio in merito all'assegnazione.

In ogni caso, la Giunta Esecutiva si riserva di non accettare alcuna designazione di Sede territoriale qualora lo ritenga opportuno per rispetto delle finalità e delle regole dell'Associazione.

#### **Art. 6 Requisiti del Delegato territoriale**

Può essere nominato Delegato territoriale il socio-persona giuridica:

- in grado di garantire una sede decorosa e indipendente per la costituzione dell'Associazione nel luogo in cui si sia candidato a essere nominato Delegato territoriale, senza gravare economicamente sull'Associazione stessa;
- non candidato a rappresentare altre Sedi territoriali di ANORC, salvo espresse deroghe accordate dalla Giunta Esecutiva, in considerazione di richieste di apertura in territori limitrofi e sprovvisti di una Sede territoriale.

Il Delegato territoriale rimane in carica 1 anno (uno), con possibilità di essere rinnovato nella sua carica.

Il rinnovo della carica è automatico di anno in anno, salvo l'intervento di una o più cause di decadenza ai sensi dell'art. 8 del presente Regolamento.

L'assunzione e l'espletamento delle funzioni connesse alla nomina di Delegato territoriale è gratuito.

#### **Art. 7 Funzioni e impegni del Delegato territoriale**

Le principali attività e funzioni del Delegato territoriale sono:

- promuovere sul territorio locale tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'Associazione come descritti nell'art. 3 del vigente Statuto dell'Associazione;
- informare sugli scopi e sugli eventi promossi dall'Associazione sul territorio locale;
- attuare il programma di attività sul territorio locale elaborando un programma che tenga anche conto delle specifiche caratteristiche e peculiarità del territorio stesso;
- promuovere e coordinare i rapporti tra le istituzioni e realtà locali e gli organi nazionali dell'Associazione secondo le indicazioni ricevute dagli organi nazionali dell'Associazione;
- indirizzare e coordinare l'attività della Sede territoriale di cui si è delegati in conformità con le direttive formulate dalla Giunta Esecutiva;
- aggiornare la Giunta Esecutiva, con cadenza almeno trimestrale, relativamente all'attività di indirizzo e coordinamento della Sede territoriale di cui si è delegati;
- organizzare almeno un evento all'anno con il patrocinio morale dell'Associazione.

Le attività istituzionali della Sede territoriale sono approvate della Giunta Esecutiva.

Il Delegato territoriale ha nei propri compiti l'opera di affiliazione sul territorio locale e nazionale di nuovi iscritti che abbiano i requisiti per divenire associati ANORC, secondo quanto descritto dal vigente Statuto.

Il Delegato territoriale deve garantire conoscenza della materia e imparzialità di approccio nel rapportarsi all'esterno.

#### **Art. 8 Motivi di decadenza dalla carica di Delegato territoriale**

Il Delegato territoriale decade dalla nomina per delibera motivata della Giunta Esecutiva o dell'eventuale Commissione Etica nei casi di:

- perdita di uno dei requisiti di cui all'art. 6 del presente regolamento;
- condotte lesive dell'immagine dell'Associazione;
- mancato perseguimento delle finalità dell'Associazione per almeno 12 mesi (inattività nel ruolo di Delegato territoriale), salvo ulteriore conferimento di fiducia da parte della Giunta Esecutiva;
- mancata organizzazione di almeno un evento ANORC sul territorio nel periodo di validità della propria funzione;
- recesso;
- inosservanza dello Statuto vigente e del presente Regolamento;
- mancato utilizzo della casella di posta elettronica assegnata come Delegato;
- reiterato ritardo o mancato pagamento della quota associativa annuale.

#### **Art. 9 Evento sul territorio**

Nell'organizzazione dell'evento il Delegato territoriale può coinvolgere tutti i possibili interessati e, altresì le istituzioni e le aziende che si configurino come partner per l'evento in questione.

La visibilità che è riservata alle istituzioni e alle aziende partner dell'evento è condivisa con quella riservata al Delegato territoriale.

Al termine dell'evento, il Delegato territoriale deve inviare l'elenco completo dei partecipanti alla Segreteria dell'Associazione, così da poter integrare gli stessi nel database istituzionale per le successive opere di comunicazione delle attività associative.

Qualsiasi evento deve essere approvato nei suoi contenuti e nel programma dalla Giunta Esecutiva e deve prevedere tra i suoi relatori il coinvolgimento di almeno un componente del Comitato Direttivo.

#### **Art. 10 Casella di posta elettronica**

Al Delegato territoriale viene concessa in uso una casella di posta elettronica di cui lo stesso deve dare adeguata pubblicizzazione sul proprio sito e nella propria comunicazione verso l'esterno, essendo questa la casella ufficiale attraverso la quale devono essere gestite le attività di comunicazione istituzionale della Sede territoriale.

La casella di posta rispecchia la seguente sintassi *anorc\_(località della sede territoriale)@anorc.it*. A scopo puramente esemplificativo è qui indicata la sintassi della sede territoriale di Roma: *anorc\_roma@anorc.it*

#### **Art. 11 Logo di Delegato territoriale**

Al Delegato territoriale viene concesso di inserire sulla propria comunicazione stampata (p.e. carta da lettera; biglietti da visita; ecc.) e sul proprio sito aziendale, il Logo ANORC accompagnato dalla dicitura *delegato territoriale* avente le caratteristiche descritte nell'art. 15 del presente Regolamento.

La pubblicazione del Logo ANORC sul sito deve essere accompagnata da una breve presentazione dell'Associazione stessa.

Ove il mezzo di comunicazione utilizzato lo consenta, al Logo deve essere associato un collegamento ipertestuale al sito istituzionale dell'Associazione.

Il Logo di Delegato territoriale è inviato dalla Segreteria associativa e l'uso da parte del Delegato territoriale è condizionato al mantenimento della sua qualifica di delegato.

### **Capo 2 Presidi su particolari materie**

#### **Art. 12 Affidamento**

Su eventuale proposta del Comitato Direttivo, la Giunta Esecutiva affida ad associati, che possiedano titoli e conoscenze adeguati alla complessità dell'incarico da svolgere, il coordinamento di singoli progetti su determinate materie.

Ciascun associato può manifestare al Direttivo la propria disponibilità ad occuparsi di un particolare progetto.

Lo svolgimento del progetto può essere affidato ad un associato o ad un gruppo di lavoro composto da altri associati o da soggetti esterni all'associazione stessa.

#### **Art. 13 Coordinatore**

L'associato che presenta il progetto sarà nominato coordinatore dello stesso una volta approvato.

Il coordinatore ha il compito di organizzare l'attività del gruppo ed è responsabile del compimento del progetto nei termini prestabiliti.

#### **Art. 14 Progetto**

Contestualmente ad una candidatura o su proposta del Comitato Direttivo o della Giunta Esecutiva, deve essere presentato per iscritto un progetto che indichi il tipo di elaborato che si vuole realizzare, la composizione del gruppo di lavoro e le tempistiche necessarie per la realizzazione del progetto.

Il progetto deve essere funzionale all'elaborazione di un parere su questioni controverse, di circolari o di *white paper*.

Sul progetto si esprime la Giunta Esecutiva, previa acquisizione di parere non vincolante da parte del Comitato Direttivo e del Collegio dei Saggi.

### **TITOLO III - Logo**

#### **Art. 15 Descrizione**

Il Logo è formato da un'icona e da una legenda in calce, entrambe centrate.

La legenda riporta in azzurro l'acronimo e, più sotto, la denominazione completa dell'Associazione in maiuscoletto con in maiuscolo le iniziali dell'acronimo.

L'icona posta sopra la parte verbale, rappresenta tre libri aperti che sembrano prendere il volo virando verso sinistra: il primo in basso è arancio, gli altri due rispettivamente di rosa e di rosa più tenue.

Il Logo dell'associazione è rappresentato in tre differenti vesti grafiche e cromatiche.

Per gli associati che assumono la carica di Delegati territoriali il Logo è composto da una legenda ed un'icona. La legenda consiste nell'indicazione dell'acronimo dell'Associazione (ANORC) in colore azzurro e nell'indicazione di Delegato territoriale in colore bianco su sfondo arancione. L'icona riproduce esattamente l'elemento iconografico del logo ANORC.

Per i soci sostenitori – persone giuridiche che aderiscano in qualità di *socio gold* - il Logo consiste nell'indicazione dell'acronimo dell'Associazione (ANORC) in colore oro e nell'indicazione di Socio Gold in colore bianco su sfondo oro. L'icona riproduce l'elemento iconografico del logo ANORC in colore oro.

Per i soci sostenitori – persone giuridiche che aderiscano in qualità di *socio platinum* - il Logo consiste nell'indicazione dell'acronimo dell'Associazione (ANORC) in colore platino e nell'indicazione di Socio Platinum in colore bianco su sfondo platino. L'icona riproduce l'elemento iconografico del logo ANORC in colore platino.

#### **Art. 16 Utilizzo**

Il Logo è tratto distintivo di elevata professionalità tra tutti coloro che operano nell'ambito della conservazione digitale.

Il socio persona fisica può utilizzare il logo esclusivamente con riferimento alla propria persona, senza alcuna possibilità di estenderne l'utilizzo in contesti aziendali o in relazione ad una persona giuridica.

Il socio persona giuridica è autorizzato alla pubblicazione del logo sui propri strumenti di comunicazione (sito, brochure, biglietto da visita aziendale, ecc.) con i limiti previsti dal presente Regolamento.

### **Art. 17 Violazioni nell'utilizzo**

Qualora l'Associazione verifichi un utilizzo improprio del Logo da parte di un associato, diffiderà quest'ultimo dal proseguire con il comportamento scorretto.

A seguito di diffida l'associato deve cessare immediatamente il comportamento scorretto.

A scopo puramente esemplificativo costituisce utilizzo improprio: l'utilizzo del Logo in assenza di patrocinio morale ai sensi del presente Regolamento, l'utilizzo di Logo di forme, colori, dimensioni difformi da quelle previste dall'Associazione.

Ciascun associato ha l'obbligo di denunciare alla Giunta Esecutiva ogni utilizzo improprio del Logo che sia compiuto da altri associati o da terzi.

Il Comitato Direttivo e l'eventuale Commissione Etica può comminare sanzioni all'associato che utilizzi impropriamente il Logo.

### **Art. 18 Patrocinio morale**

L'utilizzo del Logo in occasione di attività informative, formative, culturali e di sponsorizzazione può avvenire solo in seguito alla concessione manifesta del patrocinio morale da parte della Giunta Esecutiva in seguito a espressa richiesta dell'interessato e previa acquisizione di parere non vincolante del Comitato Direttivo.

### **Art. 19 Divieto**

E' vietato associare il Logo a prodotti e servizi immessi o da immettere nel mercato.

### **Art. 20 Tutela**

Il Logo, come simbolo distintivo dell'Associazione, è strettamente collegato alla sua immagine ed è tutelato nei confronti degli iscritti e dei terzi.

La tutela riguarda il Logo nella sua interezza e le singole parti che lo compongono.

## **TITOLO IV – Contenuti**

### **Art. 21 Controllo sui contenuti**

La produzione di pubblicazioni su qualsiasi supporto e di qualsiasi formato che riconducano anche solo in modo indiretto all'Associazione devono essere sottoposti all'attenzione del Comitato Direttivo prima della diffusione.

## **TITOLO V - Disposizioni transitorie**

### **Art. 22 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento è portato a conoscenza degli associati.

Tutti gli associati dovranno adeguarsi a quanto previsto dal presente Regolamento entro trenta giorni dalla sua approvazione.