

Guida pratica alla Conservazione Digitale dei Documenti



ANORC

**ASSOCIAZIONE NAZIONALE
PER OPERATORI E RESPONSABILI
DELLA CONSERVAZIONE DIGITALE**

Sicuramente non tutti se ne saranno accorti, ma il 2009 è stato un anno che ha portato un elevato numero di cambiamenti (qualcuno dice troppi) nel settore della dematerializzazione. Ma è stato un anno importante anche per molti altri aspetti che verranno trattati nel volume, fra i quali, la revisione della direttiva europea sulla fatturazione elettronica, le nuove regole italiane che riguardano la diffusione della PEC, l'inizio dei lavori per la revisione del Codice dell'amministrazione digitale. Le novità devono essere considerate sempre positive. Successivamente bisogna applicarle in modo concreto, efficace e omogeneo. Il volume affronterà i temi in maniera, appunto, concreta e costituirà sicuramente anche una linea guida nel percorso non privo di ostacoli, ma per questo ancora più stimolante, dell'innovazione.

(Giovanni Manca – CNIPA)

Il Responsabile della Conservazione: criteri di scelta, funzioni e affidamento contrattuale

Chi è il Responsabile del procedimento di conservazione digitale dei documenti? Esiste ancora questa figura giuridica in seguito alle recenti modifiche al Codice della amministrazione digitale? E' una figura interna o è più opportuno l'affidamento all'esterno del processo di conservazione? E se affido all'esterno il processo non ho più bisogno di un Responsabile interno della conservazione dei documenti?

E ancora. Il Responsabile della conservazione in un ente pubblico deve essere un dipendente in grado di assolvere funzioni di pubblico ufficiale? E' sempre lui che autentica, quindi, la conformità della copia digitale acquisita da un processo di scansione di documento analogico e poi successiva memorizzazione dell'immagine e, quindi, conservazione idonea nel tempo?

E poi, il Responsabile della conservazione è un Responsabile del trattamento dei dati personali? Per quali tipologie di dati?

Deve ritenersi, inoltre, che il Responsabile della conservazione digitale dei documenti rivesta la qualifica generica di Amministratore di Sistema?

Va, quindi, sviluppato un sistema di adeguamento ai pronunciamenti del Garante in materia di stabilizzazione dei log degli amministratori di sistema?

E, infine, il Responsabile della conservazione può essere certificato? O chi parla di certificazioni vende servizi che non esistono e non sono giustificati dalla normativa italiana?

Sono questi (e tanti altri) i dubbi alimentati da una normativa complessa, che assegna molti ruoli (a volte poco definiti) e diverse funzioni strategiche al "Responsabile della conservazione sostitutiva". Tale figura, essenziale per il futuro della Società dell'Informazione e per preservare nel tempo l'autenticità e integrità alla memoria digitale giuridicamente rilevante, va disegnata e ritagliata come un abito sartoriale all'interno della struttura di riferimento.

Funzioni e ruoli vanno, da una parte sviluppati e sono delegabili in modo diverso a seconda che il titolare del documento da conservare sia un ente pubblico, un'impresa o uno studio professionale e, dall'altra parte, si diversificano a seconda della tipologia dei documenti da conservare (una cartella clinica digitale ha esigenze profondamente diverse rispetto ad un archivio fiscale informatico).

A tutte queste domande occorre dare precise risposte in modo che si possano realizzare processi idonei di conservazione digitale affidati a Responsabili della conservazione consapevoli del loro ruolo, cosicché le nuove generazioni non corrano il rischio di ritrovarsi tutte le informazioni rilevanti, non de-materializzate, ma volatilizzate e senza alcun valore giuridico!

(Andrea Lisi – Presidente ANORC)

Indice dei contenuti

Premesse (con uno sguardo alle regole tecniche sulla firma digitale) Giovanni Manca (Cnipa)

Parte Generale

La Memoria Digitale, l'Archiviazione Elettronica e il Document Management System

Introduzione

Enrico Barboglio (Segretario ANORC)
Roberta Raimondi (D.M.A. – SDA Bocconi)

Capitolo I

IL DMS e la Conservazione digitale dei documenti

Massimo Maronati (CEO Krill)
Fulvio Re (Marketing Manager Soluzioni Lexmark)

Capitolo II

L'Archivio Digitale – interrogativi, significati, codici e funzioni

Gianni Penzo Doria (Direttore dell'Archivio Generale Università di Padova)

Capitolo III

La Memoria Digitale – quale supporto per la sopravvivenza della Società dell'Informazione

Vincenzo Gambetta (Direttore Iged)

Capitolo IV

La privacy e la sicurezza nel processo di conservazione dei documenti informatici

Graziano Garrisi (Avvocato, Digital & Law Department)
Lino Fornaro (Security Engineer)

Parte Speciale

Analisi normativa e pratica del processo di conservazione digitale dei documenti

Capitolo V

Il documento informatico e il processo di conservazione digitale dei documenti

Simonetta Zingarelli (Vice Presidente ANORC)

Capitolo VI

Il Responsabile della Conservazione: criteri di scelta, funzioni e affidamento contrattuale

Andrea Lisi (Presidente ANORC)

Capitolo VII

Documenti Contabili e Fiscali

Parte generale (analisi normativa e risoluzioni Agenzia)

Annalisa Cazzato (Agenzia Entrate)

Parte speciale – Check List, Controlli, Sanzioni

Giorgio Confente (Agenzia Entrate)

Analisi di casi pratici

Dario D'Urso (Gruppo CM Trading – Coordinatore Commissione ANORC documenti fiscali)

Capitolo VIII

Documenti del Lavoro

Sabrina Scippa (Consulente del Lavoro)

Analisi di casi pratici identificati con il contributo delle aziende della filiera dell'offerta di prodotti e soluzioni documentali

Capitolo IX

Documenti Assicurativi

Serena Marzucchi (ISVAP)

Analisi di casi pratici identificati con il contributo delle aziende della filiera dell'offerta di prodotti e soluzioni documentali

Capitolo X

Documenti Amministrativi

Alessandro Ferretti (Direttore Amministrativo Ministero Beni Culturali)

Analisi di casi pratici identificati con il contributo delle aziende della filiera dell'offerta di prodotti e soluzioni documentali

Capitolo XI

Documenti Sanitari

Alessandra Ramelli (Avvocato)

Analisi di casi pratici

Stefania Rampazzo (IFIN Consulting - Coordinatrice Commissione ANORC sui documenti sanitari)

Capitolo XII

Documenti Bancari

Leonardo Mangia (Links Management)

Capitolo XIII

Quadro Internazionale - Scenario normativo europeo

D&L Department e Luigi Foglia (Avvocato)

Internazionale (crossborder business)

Massimo Maronati (CEO Krill)

Analisi di casi pratici identificati con il contributo delle aziende della filiera dell'offerta di prodotti e soluzioni documentali

Conclusioni (con uno sguardo alle future regole tecniche)

Pierluigi Ridolfi - Cnipa

Il volume verrà stampato a inizio 2010 e verrà distribuito alle aziende promotrici, alle principali Istituzioni e alla mailing list delle aziende di riferimento Anorc.

Sarà possibile inoltre acquistarlo a 35,00 € (+ 5,00 € spese postali) facendone richiesta a 4IT Editore o compilando il modulo sottostante e riconsegnandolo alla Segreteria Anorc.

Cognome e Nome

Titolo

.....

Società (esatta ragione sociale)

.....

Indirizzo

.....

Cap

Città

Provincia

Nazione

.....

Telefono

Fax

.....

E-mail

.....

Partita IVA

Codice fiscale

.....

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario intestato a 4IT Group Srl presso Banca Popolare di Milano Ag. 30 - c/c 16740 – Cin H – ABI 05584 – CAB 01630 - IBAN IT23 H 05584 01630 000000016740 – SWIFT BPMIITMM

N° copie richieste

.....



4ITGroup Srl
Centro Direzionale Milano Oltre Palazzo Tintoretto - Via Cassanese 224 - 20090 Segrate (MI)
Tel 02 26927081 – Fax 02 26951006 www.4iteditore.it